



Додаток 2 до рішення XXXIV сесії Вишневої
міської ради VIII скликання

№ 4-01/XXXIV/8-8

від

20.05.2024/.

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану службу «Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області

1. Спеціалізована служба «Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД») є спеціалізованою службою підтримки ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їх родин, які звертаються з питаннями загальної адаптації до цивільного життя після повернення з військової служби та поранення, реабілітації, працевлаштування, проблем у стосунках. Скорочена назва: Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД».

2. Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД» створюється з метою надання вчасної соціально-психологічної підтримки ветеранам війни, учасникам бойових дій та членам їх родин, в сприянні подолання кризової ситуації та конфлікту, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД» надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їх родин чи іншого вказаного ними місця, та у приміщенні Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації учасників бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Діяльність Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» поширюється на територію Вишневої міської територіальної громади.

Визначення потреби в утворенні Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД», забезпечення її утворення та функціонування, а також контроль за її діяльністю здійснюються Вишневою міською радою Бучанського району Київської області.

3. Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД» утворюється як структурний підрозділ Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області, (далі - засновник).

4. Персональний склад та графіки планових виїздів і надання консультацій мобільної бригади затверджується наказом директора Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Контроль за діяльністю мобільної бригади здійснюється директором Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої

міської ради Бучанського району Київської області відповідно до законодавства.

До забезпечення функціонування Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, міжнародні організації, іноземні неурядові організації, фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги. До виїзду Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД», до місця вчинення насильства можуть залучатися (у разі потреби) представники уповноважених підрозділів органів Національної поліції України, Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради, інших суб'єктів.

5. Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД» у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, актами структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської обласної держадміністрації, Виконавчого комітету Вишневої міської ради, Управління соціального захисту населення Вишневої міської ради, Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області, а також положенням про Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД».

6. Мобільна бригада діє на підставі цього Положення. Члени мобільної бригади у своїй діяльності дотримуються Протоколу безпеки роботи працівників мобільної бригади (додаток 1), використовують у роботі План заходів щодо безпеки постраждалої особи (додаток 2) та Форму первинного оцінювання випадку домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

7. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України: “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, “Про охорону дитинства”, “Про соціальні послуги”, “Про Національну поліцію”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про протидію торгівлі людьми”, “Про волонтерську діяльність”.

8. Діяльність Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» ґрунтується на засадах:

- гарантування постраждалим особам та членам родин військовослужбовців безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД»;

- визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;

- поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб та членів родин військовослужбовців, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

- конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;

- добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;

- урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

-ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;

-недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

9. Основними завданнями Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» є:

-надання психологічної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій та членам їх родин військовослужбовців;

-реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально-психологічної допомоги постраждалим особам та членам родин військовослужбовців, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

-інформування військовослужбовців щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

-роз'яснення військовослужбовцям їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

-проведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

10. Надання Мобільною бригадою КУ «ВЦРДУБД» соціально-психологічної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій та членів їх родин військовослужбовців передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

-діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;

-кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації наслідків насильства шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, направлення та/або транспортування до притулку для постраждалих осіб, центру медико-соціальної реабілітації постраждалих осіб тощо;

-надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;

-складення плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб та членам їх родин;

-консультування з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій;

-надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової постконтактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати постконтактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);

-проведення заходів із соціальної та реабілітаційної підтримки постраждалих осіб та членам їх родин;

-сприяння постраждалим особам та членам їх родин в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;

11. Послуги постраждалим особам та членам їх родин надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі.

Надання послуг постраждалій особі та членам її родини за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці.

12. Пересування Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» здійснюється на власному або залученому автотранспорті із водієм, з числа штатних працівників засновника.

Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД» утворюється з числа штатних працівників засновника та фахівців різних суб'єктів і складається щонайменше з двох осіб - фахівця у сфері психології та у сфері соціальної роботи.

Працівники, які входять до складу Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД», виконують свої функціональні обов'язки відповідно до цього Положення та посадової інструкції та отримують заробітну плату за основним місцем роботи.

У разі введення на території України або Вишневої міської ради надзвичайного або воєнного стану допускається залучення до її роботи волонтерів і працівників суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, фахову підготовку яких, необхідну для надання соціально-психологічних послуг постраждалим особам, підтверджено відповідними документами, з укладенням договорів згідно із законодавством, зокрема відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність".

13. Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД», здійснює виїзд у спеціально організованому транспорті, наданому або орендованому засновником, відповідно до графіків виїздів або в екстрених випадках.

14. Соціально-психологічна допомога постраждалій особі надається Мобільною бригадою КУ «ВЦРДУБД» безоплатно.

15. З метою надання постраждалій особі необхідних послуг і допомоги інформація про таку особу перенаправляється іншим суб'єктам відповідно до законодавства з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

16. Співпраця Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» із суб'єктами здійснюється шляхом:

-направлення ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їх родин до інших суб'єктів для отримання додаткових послуг та допомоги відповідно до повноважень суб'єктів та індивідуальних потреб постраждалих осіб; інформування з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування, уповноважених підрозділів органів Національної поліції України про виявлення фактів насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства щодо дітей та недієздатних осіб або виявлення фактів насильства кримінального характеру у разі, коли така згода не вимагається;

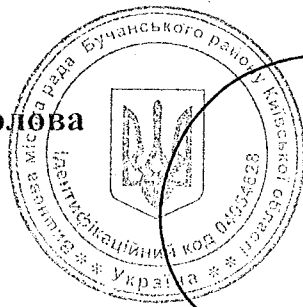
-інформування не пізніше ніж після закінчення однієї доби про випадок кризової ситуації:

- Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради та уповноважених підрозділів органів Національної поліції України щодо дитини;

- органів опіки та піклування щодо недієздатних осіб.

17. Фінансування діяльності Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Міський голова



Ілля ДІКОВ

Додаток 1 до Положення про спеціалізовану службу Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області «Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»



Протокол безпеки роботи працівників Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області «Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»

I. Загальні Положення

1.1. Працівники «Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД»), що працюють на території Вишневої міської територіальної громади, діючи у напрямі попередження та подолання домашнього насильства та насильства за ознакою статі, реагуючи на найбільш негативні поведінкові прояви та надаючи екстрену допомогу постраждалим, можуть потрапляти у ситуації та місця, де існує висока загроза прояву щодо працівників Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» агресії чи насильницьких дій.

1.2. Цей Протокол безпеки (далі – Протокол) встановлює правила і вимоги щодо забезпечення безпечних умов праці для працівників мобільної бригади. При виконанні службових обов'язків кожний працівник Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» має дотримуватися цього Протоколу.

1.3. При визначенні оптимальних шляхів дотримання правил власної безпеки працівники Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» повинні враховувати обставини місця та часу, а також специфіку клієнтів, з якими вони працюють.

II. Вимоги до зовнішнього вигляду персоналу та використання / зберігання обладнання

2.1. Персонал Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» має носити чистий та охайний одяг / спецодяг, що повинен бути максимально закритим (бажано з довгим рукавом). Одяг повинен бути непровокуючим (небажаними є короткі спідниці, одяг з глибоким декольте тощо). Взуття також повинно бути зручним, закритим, на товстій підошві та без високих підборів.

2.2. Рекомендовано не одягати у робочий час: дорогий одяг; прикраси та аксесуари, які можуть провокувати певні категорії суб'єктів до пограбування, що, у свою чергу, може нанести травми працівнику (сережки, пірсинг, браслети, ланцюжки, довгий шарф тощо).

2.2.3. Бажано, щоб мобільний телефон, яким користується працівник Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» під час прийому / бесіди з клієнтами, не знаходився у полі зору клієнта.

2.4. Інше обладнання (наприклад, планшети, інше) необхідно весь час тримати при собі та не залишати у приміщенні / автомобілі без нагляду.

III. Правила безпеки при роботі в офісі

3.1. На початку робочого дня в офісі / іншому приміщенні, де надаються послуги, якщо працівник Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» є першим, хто заходить у приміщення, необхідно пересвідчитись у цілісності дверей, зробити обхід приміщення та перевірити цілісність зовнішніх вікон / дверей на предмет проникнення сторонніх осіб, зникнення устаткування та інших речей, пошкодження приміщення внаслідок аварії, стихійного лиха, інших факторів, які завдали шкоди приміщенню чи устаткуванню.

3.2. У разі виявлення фактів пограбування чи завдання шкоди офісу через надзвичайні події, необхідно діяти відповідно до Порядку дій в екстрених ситуаціях та схеми сповіщення, розробленого для місця роботи. Забороняється передавати ключі від офісу, стороннім особам без дозволу керівництва.

3.3. Рекомендовано щоденно проводити вологе прибирання робочого приміщення та регулярно його провітрювати.

3.4. Прийом відвідувачів персоналом Мобільною бригадою КУ «ВЦРДУБД» здійснювався за попередньою домовленістю / записом. Якщо виникають сумніви щодо встановлення особи відвідувача, необхідно перепитати про мету візиту і працівника, з яким запланована зустріч.

3.5. При відвіданні приміщення офісу представниками державних органів (поліція, прокуратура, пожежна інспекція тощо), які виконують свої службові обов'язки, необхідно терміново повідомити керівника установи / організації, на базі якої надаються послуги Мобільною бригадою КУ «ВЦРДУБД», або особу, яка його заміщує. Подальше спілкування із представниками державних органів необхідно погодити з керівником установи / організації.

3.6. Перебування кожного клієнта в офісі повинно контролюватися працівниками Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД».

3.7. Персонал Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» повинен вимагати від кожного клієнта дотримання правил поведінки та інших вимог, які спрямовані на дотримання безпеки перебування клієнтів у приміщенні.

3.8. Не можна допускати у приміщення клієнтів та інших сторонніх осіб, які знаходяться під дією психоактивних речовин (у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння), мають явні ознаки психічних та гострих інфекційних захворювань, налаштовані агресивно щодо персоналу та / або інших клієнтів.

3.9. У приміщеннях для зустрічей та консультування клієнтів потрібно дотримуватися наступних заходів безпеки: у кімнаті, призначеній для роботи з клієнтами, кількість предметів, які можна використати як зброю (вази, ножиці, важкі офісні приладдя тощо), має бути обмежена, знаходитися такі предмети повинні у недосяжному для клієнтів місці; розташування меблів не повинно перешкоджати швидкій евакуації з приміщення; рекомендовано не стояти та не сідати поміж клієнтом і дверима, доступ до виходу з кімнати має залишатися вільним; заборонено сідати навпроти клієнта.

3.10. При плануванні консультації та зустрічей з клієнтами потрібно також враховувати наступне: при організації роботи із клієнтами обов'язковою умовою є присутність ще одного співробітника у приміщенні; клієнт повинен знати, що в офісі є інші співробітники; персоналу необхідно мати чіткий план дій при першій ознаці небезпеки з боку клієнта (зокрема, необхідно домовитися, як працівник, що консультує клієнта, буде сигналізувати про небезпеку своїм колегам).

3.11. Кожен член Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» повинен щорічно проходити обстеження у лікаря фтизіатра.

IV. Правила безпеки при роботі на маршруті (виїзди Мобільної бригади)

4.1. Вимоги до стану автомобіля та водія:

4.1.1. Кожного разу перед виїздом автомобіль має пройти огляд на наявність несправностей.

4.1.2. Водій зобов'язаний неухильно дотримуватися всіх правил дорожнього руху.

4.1.3. Пасажири автомобіля повинні завжди користуватися пасками безпеки.

4.1.4. У автомобілі повинні бути належні документи про оформлення власності та страхові документи, набір інструментів, запасне колесо та аптечка першої допомоги.

4.1.5. Водій повинен мати посвідчення на право керування транспортним засобом, дійсне в межах країни.

4.1.6. Члени Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» мають бути проінструктовані водієм про порядок дій у випадку аварії.

4.1.7. Водій перед тим, як сідати у автомобіль, повинен переконатися, що на ньому немає ніяких сторонніх предметів та ушкоджень.

4.1.8. Персонал Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» має бути на безпечній відстані від автомобіля до тих пір, поки водій не заведе двигун машини.

4.1.9. Приїхавши до пункту призначення, водію необхідно припаркувати машину, дотримуючись усіх правил дорожнього руху, але таким чином, щоб можна було швидко покинути місце зупинки, лише після цього персонал Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» може покинути автомобіль.

4.1.10. Якщо водій не працює за сумісництвом соціальним працівником / психологом, він залишається у автомобілі до повернення членів Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД»; в іншому випадку, після повернення персоналу Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД», водій має повторити дії вказані у пунктах 4.1.7. та 4.1.8.

4.1.11. Водію, чекаючи персонал Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД», забороняється слухати музику, радіо, щоб у випадку небезпечної ситуації відреагувати вчасно.

4.1.12. Водій без нагальних потреб не повинен залишати автомобіль. У разі потреби залишити автомобіль, водій повинен тримати машину в полі зору. У разі неможливості тримати машину у полі зору весь час, при поверненні до автомобіля водій має виконати дії, вказані у пунктах 4.1.7 та 4.1.8.

4.2. Вимоги до членів Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД»:

4.2.1. Координатор Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» повідомляє графік виїздів керівнику установи / організації, при якій діє Мобільна бригада КУ «ВЦРДУБД».

4.2.2. Кожному члену Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» необхідно мати при собі службове посвідчення та/або документ, що посвідчує особу, та за запитом клієнта пред'являти посвідчення у розгорнутому вигляді; на випадок спілкування з поліцією за запитом пред'являти посвідчення/паспорт у розгорнутому вигляді.

4.2.3. При собі необхідно мати ліхтарик (про справність якого необхідно подбати заздалегідь) та засіб для дезінфекції.

4.2.4. Забороняється працювати на виїзді без напарника (не бажано залишатися з клієнтом наодинці в приміщенні клієнта).

4.2.5. Заходити у помешкання клієнта можна лише після запрошення, а також при відсутності аварійного стану та інших ознак, які б вказували на небезпечність приміщення.

4.2.6. Перед початком бесіди необхідно забезпечити шлях виходу з приміщення (пересвідчитись, що двері не зачинені, або з'ясувати як вони відкриваються тощо).

4.2.7. Починаючи спілкування з клієнтом, необхідно представитися, чітко пояснити мету зустрічі та її можливі наслідки.

4.2.8. У разі відмови клієнта від співпраці не потрібно нав'язувати свої послуги, при цьому варто залишити контактний номер телефону та адресу, за якою можна звернутися з питань, передбачених функціоналом Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД».

4.2.9. При виникненні конфліктної або небезпечної ситуації необхідно негайно покинути приміщення.

4.3. У разі початку обстрілу або інших військових дій: у випадку обстрілу потрібно негайно залишити машину, впасти на землю у будь-яке заглиблення біля дороги, але не поруч з машиною, і привідкривши рота, накрити голову руками; відразу після завершення обстрілу треба надати першу медичну та психологічну допомогу всім оточуючим, які потребують такої допомоги, в першу чергу собі, співробітникам Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» та дорослим; після завершення обстрілу необхідно повідомити про ситуацію директора Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області, при якому/якій створено Мобільну бригаду, або особу, яка його заміщує; сходити з дороги далі, ніж на пів метра від асфальтного покриття, у будь-якому випадку, забороняється; при затриманні особами зі зброєю у військовій формі необхідно пред'явити паспорт, та негайно повідомити про затримання керівника організації, на базі якої надаються послуги Мобільної бригади, або особу, яка його заміщує.

V. Загальні правила поведінки з клієнтом

5.1. Необхідно бути ввічливим, привітним та поводитися доброзичливо (посміхатися, використовувати відкриті пози під час спілкування, прийоми активного слухання тощо).

5.2. Необхідно дотримуватися меж конфіденційності, передача отриманої від клієнта інформації можлива лише за згодою клієнта або у разі, коли існує загроза життю та здоров'ю клієнта або інших людей.

5.3. Важливо виявляти толерантність, зокрема повагу до особистості клієнта, його гідності, поглядів, думок та переконань; уважно ставитися до його майна (у разі, якщо робота

відбувається на території клієнта); забезпечувати неупередженість та об'єктивність у спілкуванні з клієнтом.

5.4. Доцільно використовувати прийоми активного слухання, слухати не перебиваючи, після чого перефразовувати інформацію, отриману від клієнта, задля якнайкращого налагодження порозуміння.

5.5. Доцільно активізувати клієнта до активної взаємодії та розподіляти відповідальність задля досягнення ефективного результату роботи.

5.6. Рекомендовано не порушувати особистий простір клієнта (без дозволу клієнта не можна торкатися його, наприклад, брати за руку, торкатися плечей), загалом бажано виключити фізичний контакт.

5.7. Заборонено давати обіцянки клієнту, виконання яких не залежить від працівника та / або не передбачено функціоналом Мобільної бригади КУ «ВІЦРДУБД».

5.8. Заборонено критикувати дії когось із членів сім'ї, займати засуджуючу позицію, давати оцінку діям як постраждалої особи, так і кривдника.

5.9. Заборонено приймати будь-які подарунки, погоджуватися на запрошення пригоститися чаєм / кавою, іншими напоями або їжею.

5.10. Заборонено давати клієнту власний номер телефону.

5.11. Заборонено мати з клієнтами будь-які фінансові справи (наприклад, отримувати гроші за консультації, давати або займати гроші у клієнта тощо).

5.12. З метою попередження агресивних проявів з боку клієнтів, які схильні до агресії, під час консультації (як в межах офісу, так і під час виїздів) необхідно: уникати рухів, жестів, дій, які можуть слугувати подразником, нервувати клієнта, викликаючи агресію (наприклад, скрипіння олівця об папір, крутіння олівцем, безцільне малювання під час бесіди з клієнтом тощо); дотримуватись такої дистанції, на якій працівник буде відчувати себе впевнено, при цьому добре бачити і чути клієнта; стежити за власною позою та рухами, вони не мають сприйматися клієнтом як загрозливі: рухи мають бути нерізкими, повільними, слід уникати надмірного контакту „очі в очі” та фізичної близькості розташування; за можливості, сидати збоку від клієнта, а не навпроти нього; зберігати спокій та емоційну рівновагу, незалежно від емоційного стану клієнта, тим самим забезпечуючи можливість конструктивного діалогу; не сприймайте на власний рахунок звинувачення, образи та грубість з боку клієнта, найчастіше гнів клієнта стосується не особисто працівника, а конкретної ситуації.

5.13. Під час взаємодії з клієнтом важливим є дотримання інших принципів професійної етики спеціалістів, які працюють у системі ”людина – людина”.

5.14. Під час всього періоду перебування на виїзді у небезпечних районах спеціалістам суворо забороняється вживати алкогольні напої.

VI. Порядок дій в екстрених ситуаціях

6.1. У випадку пограбування приміщення офісу: при виявленні ознак пограбування приміщення офісу (зламани двері та/чи вікна, зниклі речі або устаткування) та/або обладнання необхідно відразу викликати поліцію за телефоном 102 і повідомити про пограбування директора Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району; до приїзду

працівників поліції необхідно залишатись за межами приміщення, нікого туди не впускати; після приїзду поліції необхідно надати будь-яке сприяння у розслідуванні злочину, а також в оцінці нанесених збитків.

6.2. Напад на вулиці: слід уникати провокування нападника/ків до загострення конфлікту, не можна відповідати грубістю на грубість, образою на образу; не можна недооцінювати нападника/ків, слід апріорі вважати його/їх небезпечним/ми і бути готовим до захисту; слід оцінити місце дії, обрати найбільш вигідну позицію (враховувати при цьому шляхи можливого відступу, використання підручних засобів: палиця, важкі предмети тощо); якщо немає шансів розраховувати на власні сили чи допомогу, необхідно спробувати втекти; пересуваючись, необхідно намагатися не залишати нападника за власною спиною; при пограбуванні краще спокійно дістати все цінне і передати злочинцю, особливо якщо це група та / або людей навколо немає.

6.3. Конфлікти з клієнтами: під час виникнення ознак конфліктної ситуації працівник Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» повинен переконати клієнта у готовності допомогти, спробувати заспокоїти клієнта, відволікти його увагу на інші нейтральні або позитивні моменти досвіду попереднього спілкування; водночас співробітник повинен виглядати спокійним і впевненим у собі; якщо клієнт знаходиться в офісі і його дії несуть загрозу здоров'ю персоналу Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД», майну офісу, необхідно спокійно попросити його покинути приміщення; у разі відмови та загострення ситуації, слід попередити, що якщо клієнт продовжить таку поведінку, працівник буде вимушений викликати поліцію, службу охорони натиснувши тривожну кнопку; варто покликати на допомогу колег; якщо клієнт знаходиться у себе вдома, персоналу Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» рекомендовано покинути приміщення одразу, а за потреби – викликати поліцію.

6.4. Загальні номери екстрених викликів: 101 – екстрений виклик пожежних; 102 – екстрений виклик поліції; 103 – екстрений виклик швидкої медичної допомоги; 104 – екстрений виклик газової служби.

6.5. Схема сповіщення у випадку виникнення екстрених ситуацій: зателефонувати 102; повідомити про екстрену ситуацію керівника установи, на базі якої знаходиться офіс, повідомити керівника Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД»; повідомити директора Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району.

6.6. При обстрілі особам, які знаходяться у приміщенні, необхідно впасти на підлогу, привідкривши рота, та повзти від вікон до несущої стіни або сховища.

6.7. Одразу після завершення обстрілу необхідно надати першу медичну та психологічну допомогу всім оточуючим, які потребують такої допомоги, перш за все собі, співробітникам Мобільної бригади КУ «ВЦРДУБД» і дорослим.

6.8. У разі необхідності потрібно викликати медичну допомогу та / або службу з надзвичайних ситуацій.

6.9. Після завершення обстрілу необхідно повідомити про ситуацію директора Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Додаток 2 до Положення про спеціалізовану службу Комунальної установи «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області «Мобільна бригада соціально- психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»

План заходів щодо безпеки постраждалої особи від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

(План складається постраждалою особою разом з психологом або соціальним працівником. Примірник плану надається постраждалій особі)

Подумайте про свою безпеку завчасно та підготуйтеся:

ДЛЯ ВАШОГО ЗАХИСТУ

I. *Запишіть важливі для Вас номери телефонів (родичі, друзі, соціальна служба, притулок, інше) та зберігайте їх у місці, де Ви легко зможете знайти їх та взяти з собою.*

№	Номер телефону	Ім'я людини / назва закладу
1		
2		
3		
4		
5		

ВИВЧИТЬ ЗНАКИ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ СИГНАЛАМИ ЗАГРОЗИ НАСИЛЬСТВА – ЗАЛИШІТЬ ОСЕЛЮ ДО ТОГО, ЯК ВОНО РОЗПОЧНЕТЬСЯ

II. *Дайте відповіді собі, як Ви будете діяти у випадку насильства:*

Як я можу вибратися з дому / квартири у разі потреби?

Як гарантувати безпеку дітям?

Якщо я піду, чи підуть діти зі мною?

Чи мої документи (паспорт, свідоцтва про народження дітей, ідентифікаційний код, дипломи), гроші, ключі лежать так, що їх можна легко захопити з собою? Чи лежать вони в одному місці? Де вони лежать?

Чи підготовлений завчасно комплект одягу, ліків, інших важливих речей (наприклад, улюблена іграшка для дитини) на випадок, якщо доведеться швидко залишити оселю?

Чи відкладено грошову суму, якої вистачить на виклик таксі, у разі якщо потрібно буде швидко втекти?

У кого я можу залишити частину грошей, одяг, копії документів та інші необхідні речі?

№	Ім'я людини/назва закладу	Контактна інформація (точна адреса, телефон)
1		
2		

У мене завжди є при собі дрібні гроші та номери телефонів?

Кому із сусідів можна розповісти про ризик насильства та попросити викликати поліцію, якщо вони почують підозрілий шум?

Де вдома можна переховатися під час сварки (подалі від небезпечних предметів та „глухих кутів”)?

Отже, для підвищення рівня Вашої безпеки у випадку насильства Ви маєте:

1. Продумати свої дії заздалегідь та впевнитися, що Ви готові до ситуації, наскільки це можливо.
2. Подумати про те, як забезпечити безпеку дітей.
3. Завчасно знайти таке місце, куди б Ви змогли піти у разі небезпеки.
4. Розказати про насильство чи його загрозу тим, кому Ви довіряєте (друзям, родичам).
5. Звертатися для допомоги та підтримки до відповідних служб.

ДЛЯ ЗАХИСТУ ВАШИХ ДІТЕЙ

Чи знають діти ситуацію, яка відбувається (в контексті ризику насильства)?

Чи згодні сусіди, щоб, у разі небезпеки, діти могли залишитися з ними на деякий час?

Чи знають діти, як дістатися до безпечного місця та до кого можна піти у випадку домашнього насильства (нижче вкажіть щонайменше 3 місця, куди можуть піти діти):

№	Ім'я людини/назва закладу	Контактна інформація (точна адреса, телефон)	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			

Міський голова



Ілля ДІКОВ

Наказ Міністерства соціальної
політики України
13 липня 2018 року № 1005

№ повідомлення/інформації _____ від _____
Організація **КУ «ВЦРДУБД» Вишневої міської ради**
Фахівець, відповідальний за проведення оцінки потреб

Початок _____ Завершення _____

Місце проживання (адреса) _____

[illegible]

1) здоров'я	Прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ім'я, по батькові	Коментарі
Здоровий(а)	☐	☐	
Має: інвалідність: з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, органів слуху, органів зору, внутрішніх органів, з психічними захворюваннями та розумовою відсталістю, з онкологічними захворюваннями (<i>підкреслити</i>); тяжкі захворювання, у тому числі соціально небезпечні хвороби (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, гепатит С); інше _____	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
Висновок щодо стану здоров'я			

задовільний; незадовільний; невідомо	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
2) емоційний стан			Коментарі
Стабільний, урівноважений	☐	☐	
Виявляє: замкнутість; страх, тривожність; не контрольованість поведінки; агресію; сплутаність думок, погану концентрацію. Висловлюється про: наміри суїциду; загрозу життю та здоров'ю інших; про те, що чує голоси; інше _____ Висновок щодо емоційного стану задовільний; незадовільний; невідомо	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
3) шкідливі звички, прояви ознак девіантної поведінки			Коментарі
Відсутні	☐	☐	
Має ознаки вживання: алкоголю; наркотичних засобів чи психотропних речовин. Має надмірну схильність до: азартних ігор; комп'ютерних ігор. Бродяжить. Вчиняє правопорушення. Має небезпечні захоплення, хобі. Інше _____	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Висновок щодо наявності ознак девіантної поведінки відсутні; наявні; невідомо	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
4) соціальні контакти			Коментарі

[illegible]

Має навички самообслуговування; навички самообслуговування втрачено (через вік, стан здоров'я); має охайний вигляд; може виконувати посильну роботу; вміє планувати свій бюджет; говорить про свої потреби; вміє користуватися телефоном; доглядає за житловим приміщенням; самостійно готує їжу; самостійно придбаває продукти харчування; вміє читати, писати, рахувати; вміє користуватись громадським транспортом.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Висновок щодо здатності до самообслуговування здатний(а); частково здатний(а); нездатний(а)	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
8) виконання батьківських обов'язків (не заповнюється для одиноких громадян)			Коментарі
Фактично доглядає за дитиною; щодня спілкується з дитиною; хвалить дитину, заохочує до розвитку; відводить дитину до школи/дитсадка; допомагає виконувати домашні завдання/ контролює їх виконання; застосовує фізичні покарання до дитини; примушує до найгірших форм дитячої праці; забороняє спілкуватись з однолітками; часто конфліктує з дитиною; залишає дитину/дітей дошкільного віку саму/ самих вдома, на вулиці чи на осіб у стані алкогольного сп'яніння чи наркотично залежних, неієздатних. Висновок щодо стану виконання батьком/матір'ю батьківських обов'язків виконує; частково виконує; не виконує	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

4. Фактори сім'ї та середовища

1) мережа соціального супроводу сім'ї (дитини, дорослої особи)	☐ відсутня, ☐ наявна, ☐ невідомо
☐ у сім'ї/особи є близькі родичі, опікуни, сусіди, знайомі, які можуть надати підтримку; ☐ надають підтримку спеціалісти	

Коментарі		
2) соціальні стосунки сім'ї/особи в громаді		☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо
☐ сім'я має позитивні стосунки з членами громади; існують конфлікти: ☐ між дорослими членами сім'ї, ☐ з родичами, ☐ сусідами, ☐ вчителями, ☐ лікарями, ☐ спеціалістами соціальних закладів, установ, ☐ міжрелігійні, ☐ міжетнічні, ☐ інше		
Коментарі		
3) основні доходи сім'ї, в тому числі державна допомога, компенсації, пільги		☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо
☐ заробітна плата, ☐ заробіток від домашнього господарства, ☐ пенсія, ☐ аліменти, ☐ гуманітарна допомога, ☐ державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям, ☐ державна допомога сім'ям з дітьми, ☐ державна соціальна допомога особам з інвалідністю, ☐ допомога по безробіттю, ☐ допомога по догляду, ☐ інше		
Коментарі		
4) борги		☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ з оплати за житло (у тому числі комунальні послуги), ☐ перед банками, кредиторами, ☐ перед сусідами, родичами, ☐ інше		
Коментарі		
5) члени сім'ї, інші особи, які проживають разом із сім'єю/особою і потребують підтримки, захисту, соціального обслуговування		☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ одинокі похилого віку, ☐ особи з інвалідністю, ☐ бездомні, ☐ особи з нарко, алко-залежністю, соціально небезпечними хворобами, ☐ інші		
Коментарі		
6) помешкання та його стан		☐ задовільний, ☐ незадовільний, ☐ невідомо
у помешканні: ☐ дотримуються санітарно-гігієнічні норми, ☐ холодно, ☐ брудно, ☐ наявні ознаки сирості, грибка, ☐ є гризуни, таргани, блощиці, ☐ помешкання аварійне; ☐ будівля/приміщення пристосоване до потреб дітей/осіб з інвалідністю; умови для дитини: ☐ є окреме ліжко, ☐ немає постійного придатного місця для сну та відпочинку, ☐ облаштовано місце для гри, навчальних занять, ☐ немає місця для виконання домашніх завдань, гри, ☐ помешкання безпечно для дитини, ☐ небезпечні предмети (дуже дрібні, гострі, колючі), ліки зберігаються в місцях, недоступних для дитини дошкільного віку, ☐ дитина має доступ до побутової хімії, ☐ територія навколо помешкання безпечна для дитини, ☐ інше		
Коментарі		

5. Класифікація випадку: ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений

Визначається згідно з Критеріями визначення типу складності випадку (таблиця 6.1 до Соціальної картки сім'ї/особи, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005).

ВИСНОВОК
оцінки потреб сім'ї

Соціальна картка № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про членів сім'ї на час оцінювання, що проводилось
із _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*

☐ наявні, ☐ відсутні

1) основними ознаками та чинниками, що спричиняють СЖО, є

*СЖО - складні життєві обставини.

Наявність у дитини ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

2) вплив СЖО на

стан задоволення потреб дитини (дітей) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан батьків / осіб, які їх замінюють, на їхню здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:

батько / особа, яка його замінює: ☐ здатний(а), ☐ потребує підтримки, ☐ нездатний(а)

мати / особа, яка її замінює: ☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ незда

3) вплив факторів сім'ї та середовища

☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 дні

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

Члени сім'ї	Усвідомлюють проблеми	Готові до співпраці	Примітка
батько / соба, яка його замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
мати / соба, яка її замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
дитина	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
Сім'я/особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)			

☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше _____

Інші дії

☐ завершення справи
☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг

(найменування організації чи установи)

☐ інше _____

3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки потреб

(у разі відмови членів сім'ї ставити підпис чи перебування їх у неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку	Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____	Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____

Коментарі (вказуються причини відсутності підписів) _____

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Дата заповнення _____ 20____ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено

☐ так

☐ ні

Випадок класифіковано як

☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений

Відповідальним за організацію соціального супроводу сім'ї призначено

Директор

Швачко Людмила Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

_____ (дата)

Додаток 2
до Акта оцінки потреб сім'ї/особи

ВИСНОВОК
оцінки потреб особи

Соціальна картка № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про особу на час оцінювання, що проводилось
із _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*

- ☐ наявні
☐ відсутні

1) основними ознаками СЖО та чинниками, що їх спричиняють, є

Наявність у особи ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

2) вплив СЖО на:

стан задоволення первинних потреб особи
☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан особи та її здатність долати СЖО, здатність до самообслуговування
☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ нездатна

3) вплив факторів родини та середовища

☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 днів

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

	Усвідомлює	Готова до співпраці	Примітка
	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	

Особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)

* СЖО – складні життєві обставини.

☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше _____

Інші дії

☐ завершення справи
☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг

_____ (найменування організації чи установи)

☐ інше _____

3. Відмітка про ознайомлення особи з результатами оцінки потреб (у разі відмови особи ставити підпис чи перебування її в неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки,
☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.

Підпис _____

Коментарі (вказуються причини відсутності підписів) _____

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

_____ (підпис)

_____ (телефон)

Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

_____ (підпис)

_____ (телефон)

Дата заповнення _____ 20__ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено ☐ так ☐ ні	
Випадок класифіковано як ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений	
Відповідальним за організацію соціального супроводу особи призначено _____	
Керівник	_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)
	_____ (дата)

**Начальник Управління
інтегрованих соціальних послуг**